

Déploiement de la facturation électronique : établir son cahier des charges pour la / les PA(s) sélectionnées

Cycles de vie **actif et passif**, mentions, cas d'usage, codification sectorielle, bases tiers

Bases et objectifs de la réforme

- **Rappels :**
 - Calendrier PME et ETI, hiérarchie normative
 - Contrôle automatisé en quasi continu
- **Déterminer le champ d'application**
 - E-invoicing vs E-reporting
 - Périodicité et dates de dépôt

Obligations des Plateformes Agréées (PA)

- Mise à jour de l'annuaire
- Formats des e-invoicings et e-reporting
- Cycles de vies actifs et passifs ; les statuts obligatoires

Actions à entreprendre par les redevables

- **Paramétrer le contenu de l'e-invoicing et l'e-reporting**
 - Quel(s) formats de factures adopter
 - Notion de flux réels, statuts obligatoires et impacts opérationnels
 - Paramétrer les nouvelles mentions facture (codes VATEX notamment)
 - Paramétrer les codes BT en fonction de ses opérations de vente
 - Identifier et paramétrer si nécessaire ses cas d'usage selon ses opérations d'achat et de vente
 - Paramétrer les données de transaction des e-reporting
 - Identifier les données de paiement des e-reporting
- **Bases tiers**
 - Préparer et mettre à jour ses bases
 - Vérifier les données et mettre en place les codes routage
- **Se mettre en conformité**
 - Cartographier ses opérations
 - Sécuriser les paramétrage et les régimes de TVA
 - Valider les mentions factures (CGI & code de commerce)
- **Opportunités pour les redevables**
 - Sécuriser ses obligations fiscales et commerciales
 - Améliorer ses workflows - les statuts optionnels

Objectifs opérationnels

- Maîtriser le cadre réglementaire et les implications opérationnelles de la réforme
- Élaborer une feuille de route claire et structurée de mise en conformité
- Identifier les cas d'usage applicables et cartographier précisément ses flux
- Paramétrer correctement les données, codes et mentions obligatoires dans les systèmes et les factures
- Évaluer le niveau de conformité de son organisation, de ses processus et de ses bases de données

Public, pré-requis & niveau

Professionnels concernés

- Direction des systèmes d'informations (DSI)
- Services Comptables & Financiers (DAF, RAF, Responsables comptables)
- Experts-comptables & collaborateurs

Pré-requis : Connaissances basiques de la réforme

Niveau :

☒ **Professionnel** ☐ Avancé ☐ Expert

Modalités

Intervenant : Consultant-formateur spécialiste facturation électronique.

Méthodes et moyens pédagogiques :

Nombreux exemples issus de l'expérience du formateur qui permettent d'échanger sur les cas pratiques des stagiaires.

Moyens d'évaluation : QCM de connaissances en fin de formation.

Tarifs par personne · 1 jour = 7h

Société 820 € HT
Cabinet d'expertise comptable 615 € HT
Formation intra Sur devis
(France entière)

Si vous avez besoin d'un accompagnement spécifique lié à une situation de handicap ou toute difficulté d'apprentissage que vous souhaiteriez porter à notre connaissance, n'hésitez pas à nous contacter. Nous nous efforcerons de faciliter le suivi de notre formation.

Scannez pour choisir votre session de formation



REF: PR3811549015

Créé le 04/03/2026