mathez compliance

FORMATION · ATELIERS PRATIQUES

FACTURATION ÉLECTRONIQUE · RETOURS DU TERRAIN

Envoyez vos questions. Nos experts y répondent en atelier.

Depuis l'entrée en vigueur de la facturation électronique, nos experts ont recensé les difficultés qui reviennent chez les entreprises. Ils en ont tiré trois ateliers pratiques. Leur force : **vous nous envoyez vos questions en amont, nos experts les étudient et vous présentent leurs réponses en atelier.**

01 **Déterminer ses obligations**
TPE / PME : savoir ce qui vous concerne et devenir autonome

02 **Maîtriser ses cas d'usage**
Acomptes, avoirs, affacturage, tiers, … : traiter les situations particulières

03 **E-reporting**
Flux Internationaux, BtoC, niveau confirmé : identifier et structurer les données

TARIF DE LANCEMENT

290 € HT

par participant, réservé aux premiers inscrits

- ✓ 100 % opérationnel, zéro cours magistral
- ✓ Vos questions étudiées avant la séance
- ✓ Une demi-journée : 3h30 à 4h

POURQUOI CES ATELIERS

Construits à partir de ce que vivent les entreprises

La facturation électronique fait désormais partie du quotidien. Les mêmes questions remontent à nos experts, semaine après semaine : quelles obligations s'appliquent à moi, comment traiter un acompte, que transmettre pour une vente hors de France… Nous les avons regroupées pour en faire des séances de travail.

1

Nous avons recensé

Nos experts ont réuni les difficultés remontées par les entreprises depuis le démarrage de la réforme.

2

Nous avons trié

Ces retours se répartissent en trois familles de problèmes. Chacune a son propre programme.

3

Nous étudions votre cas

Vous nous envoyez vos questions en amont. Nos experts les étudient et vous présentent leurs réponses en atelier.

Comment se déroule un atelier

100 % opérationnel

La moitié du temps en apports pratiques, l'autre en exercices et mises en situation.

Vos questions, préparées à l'avance

Envoyées dès l'inscription, elles sont étudiées par nos experts. Les réponses sont présentées et discutées en atelier.

Des outils à réutiliser

Méthodes, check-lists, matrices : des techniques à appliquer dès le lendemain.

Une demi-journée ciblée

3h30 à 4h de travail concentré sur une seule problématique.

Envoyez vos questions dès l'inscription.

Nos experts les étudient en amont et vous répondent en atelier. Choisissez votre programme page suivante.

290 € HT

TROIS PROGRAMMES, TROIS PROBLÉMATIQUES

Choisissez l'atelier qui correspond à votre situation

Les trois ateliers ne se recoupent pas. Chacun traite une question différente : partez de la vôtre.

ATELIER 01

Déterminer ses obligations

« Quelles sont mes obligations et par où commencer ? »

POUR QUI
TPE et PME

NIVEAU
Premiers pas dans la réforme

VOUS EN SORTEZ AVEC
La cartographie de vos opérations et votre feuille de route de mise en conformité

ATELIER 02

Maîtriser ses cas d'usage

« Acompte, avoir, affacturage : comment traiter mes cas particuliers ? »

POUR QUI
Entreprises dont la facturation sort du schéma standard

NIVEAU
Paramétrage de votre solution en cours ou à venir

VOUS EN SORTEZ AVEC
Votre matrice des cas d'usage et la liste des cas à tester avant le démarrage

ATELIER 03

E-reporting

« Quelles opérations déclarer et avec quelles données ? »

POUR QUI
Sociétés ayant une activité à l'international

NIVEAU
Confirmé en facturation électronique

VOUS EN SORTEZ AVEC
Une méthode éprouvée sur des cas pratiques : B2B, B2C, achats à l'étranger, paiements

Vous hésitez ? Repérez votre situation

01 Vous ne savez pas encore précisément quelles obligations vous concernent.

02 Vos obligations sont claires, mais vos factures sortent souvent du cadre standard.

03 Vous vendez ou achetez hors de France, ou vous vendez à des particuliers.

01 Comprendre ses obligations

ATELIER PRATIQUE · TPE / PME

Mettre en œuvre la réforme de la facturation électronique en toute autonomie. E-invoicing, e-reporting, plateforme agréée, nouvelles données : savoir par où commencer et quoi faire, concrètement.

3h30 à 4h | 50 % pratique · 50 % exercices | Niveau : premiers pas

Le programme

1 Comprendre la réforme et ses impacts

Réception, émission, transmission : vos obligations. Le parcours d'une facture et le rôle de la plateforme agréée. *Mise en situation : quelles obligations, à quelle échéance ?*

2 Qualifier ses opérations

E-invoicing, e-reporting de transaction, e-reporting des paiements ou traitement particulier ? *Analyse collective de situations courantes.*

3 Identifier les données à fiabiliser

Données de facturation (mentions, nature des opérations, TVA, codifications), de transaction et de paiement. *Exercice : revue d'une facture type.*

4 Atelier sur vos cas

Opération → qualification TVA → obligation → données attendues → actions. Vous construisez votre cartographie.

À la sortie, vous saurez répondre à :

1. Quelles sont mes obligations ?

2. Comment traiter mes différentes opérations ?

3. Quelles données dois-je préparer ?

4. Que dois-je faire maintenant pour être prêt ?

Vous repartez avec

- ✓ Une méthode d'analyse de vos opérations
- ✓ Une grille e-invoicing / e-reporting / paiements
- ✓ Une check-list des informations à vérifier
- ✓ Une trame de cartographie

Envoyez vos questions avant l'atelier

Dès l'inscription, transmettez-nous vos questions et vos opérations. Nos experts les étudient en amont et vous présentent leurs réponses, avec les actions à mener.

02 Maîtriser ses cas d'usage

ATELIER PRATIQUE · SITUATIONS PARTICULIÈRES

Acomptes, factures déjà payées, avoirs, affacturage, paiements par des tiers, sous-traitance, notes de débit : ces situations du quotidien changent les données à transmettre et le cycle de vie de la facture. Préparez-les avant qu'elles ne bloquent.

3h30 à 4h | 50 % pratique · 50 % exercices | Dont spécificités BTP

Le programme

1 La logique des cas d'usage

Le processus nominal d'une facture électronique, et pourquoi certaines situations en sortent. *Mise en situation : cas nominal ou particulier ?*

2 Repérer les cas de votre entreprise

Facturation et paiement, acomptes, corrections, intervenants multiples, débours, remises, escomptes, compensations.

3 Mesurer ce que chaque cas change

Sur la facture et ses données, la TVA et le cycle de vie, l'organisation interne, les échanges avec la plateforme agréée. *Exercice : d'un cas métier à une règle de gestion.*

4 Atelier final : votre matrice

Cas d'usage, conséquence facture, données, TVA, action à mener : chacun construit la sienne.

À la sortie, vous saurez répondre à :

1. Quels cas d'usage existent chez moi ?

2. Que changent-ils sur mes factures et mes données ?

3. Quels paramétrages demander à mon éditeur ?

4. Quelles actions mener pour être prêt ?

Vous repartez avec

- ✓ Une méthode pour identifier vos cas d'usage
- ✓ Une grille d'analyse de leurs conséquences
- ✓ Une matrice cas / facture / TVA / données / processus
- ✓ La liste des cas à tester avant le démarrage

Envoyez vos cas avant l'atelier

Acompte, avoir, refacturation : transmettez-nous vos situations réelles dès l'inscription. Nos experts les étudient en amont et vous présentent en atelier les règles de gestion à retenir.

03

ATELIER PRATIQUE · INTERNATIONAL · NIVEAU CONFIRMÉ

E-reporting

De l'identification des opérations à la structuration des données. Ventes hors de France, ventes aux particuliers, achats à des fournisseurs étrangers, Monaco, paiements : savoir quoi transmettre, et comment le codifier.

3h30 à 4h | 1h45 de cas pratiques | Activité internationale

Le programme

1 Les opérations soumises à l'e-reporting

Ventes B2B hors de France, ventes aux particuliers, achats auprès de fournisseurs non établis, Monaco, entreprises non établies, données de paiement.

2 Les opérations hors champ

Hors de tout dispositif, et les points de frontière : DROM/COM/TAAF, livraison intracommunautaire à un client français identifié ailleurs, Monaco, transferts de stocks.

3 Les données à transmettre

Données communes, puis par typologie : B2B international et achats facture par facture, B2C en cumuls quotidiens, paiements B2B et B2C.

4 Cas pratiques · 1h45

Pour chaque opération : e-invoicing, e-reporting ou hors dispositif ? À quel titre ? Transaction, paiement ou les deux ? Quelles données, quelle codification ?

Une méthode pour déclarer :

- ✓ Vente B2B à un client établi dans l'UE
- ✓ Vente B2B à un client établi hors UE
- ✓ Livraison intracommunautaire à un client français identifié dans un autre État membre
- ✓ Achat de biens et de services à un fournisseur étranger
- ✓ Vente à un particulier français et vente à distance à un particulier européen
- ✓ Vente mixte biens et services en caisse
- ✓ Prestation encaissée plus tard, avec acompte
- ✓ Opération exonérée et dispensée de facturation

Envoyez vos flux avant l'atelier

Une opération ne rentre dans aucune case ? Transmettez-la dès l'inscription : nos experts l'étudient en amont et vous présentent en atelier les données à transmettre.

Contactez nous au : **04 93 72 66 90**
Inscription : mathez-compliance.com